

شرح وظایف دفتر برنامه ریزی و آموزش بالینی گروه پرستاری و مامایی:

- بررسی و برنامه ریزی واحدهای کارآموزی و کارورزی دانشکده در شروع هر نیمسال تحصیلی
- واگذاری کارآموزیها به مربیان خارج از دانشکده
- هماهنگی برنامه آموزش بالینی با ریاست ، معاونت آموزشی و اداره آموزش دانشکده
- برگزاری جلسه هماهنگی در خصوص برنامه ریزی آموزش بالینی دانشکده با سایر دانشکده ها قبل از شروع نیمسال تحصیلی جدید
- ارسال برنامه آموزش بالینی برای مراکز آموزشی - درمانی و مراکز بهداشتی
- ارسال برنامه آموزش بالینی برای دانشکده های پیراپزشکی و بهداشت
- ارسال برنامه های آموزش بالینی به مربیان بالینی خارج از دانشکده و اعضای محترم هیئت علمی دانشکده
- برگزاری جلسه با مسئولین پرستاری مراکز آموزشی- درمانی با هدف برقراری و حفظ تعاملات متقابل آموزش و بالین ، طرح و پیگیری مسائل مربیان بالینی و فراگیران و ارتقای کیفیت آموزشی
- هماهنگی با مدیران کارخانجات و سایر مراکز مربوط به کارآموزی بازدید های بهداشتی و اماکن
- هماهنگی با درمانگاههای بهداشتی جهت اجرای کارآموزی بهداشت جامعه
- هماهنگی با ریاست پزشکی قانونی شهرستان جهت برگزاری کارآموزی پزشکی قانونی
- بازدید مکرر از مراکز آموزشی - درمانی توسط مسئول آموزش بالین ، معاونت آموزشی دانشکده و مدیر گروه پرستاری به منظور ارزیابی نقطه نظرات و میزان رضایت مربیان بالینی و دانشجویان
- نظارت روزانه و مستمر بر کارآموزی های بخش های مختلف در بیمارستانهای آموزشی سطح شهرستان
- ارزیابی عملکرد مربیان جدید الورد
- بررسی محیط کارآموزی و کارورزی فراگیران از نظر امکانات آموزشی - رفاهی و پیگیری مشکلات مربوطه
- تدوین گزارش مربوط به وضعیت آموزش بالینی دانشکده و ارائه به مسئولین در پایان نیمسال تحصیلی
- تعیین تعداد سرویس ایاب و ذهاب مورد نیاز برای تمامی مراکز آموزشی درمانی ، مدارس ، کارخانجات و اماکن و همچنین هماهنگی با واحد مربوطه
- محاسبه ساعات کاری مربیان حق التدریس و ثبت کامپیوتری آنها در سامانه طبیب و ارسال لیست به واحد حسابداری
- تحویل گرفتن احکام و شماره حساب تمامی مربیان هیات علمی و غیر هیات علمی جهت دریافت حق التدریس

- تعریف کد استاد برای کلیه مربیان جهت سامانه حق التدریس
- برگزاری کارگاه های دوره ای " استراتژی های تدریس " و " ارزشیابی " در محیط بالینی با شرکت اعضای محترم هیئت علمی پرستاری و مامایی دانشکده
- انجام برنامه ریزی های خاص جهت دانشجویان میهمان یا دانشجویانی که به دلایلی با برنامه کلی هماهنگ نیستند و از طریق اداره آموزش معرفی شده و منع قانونی ندارند و همچنین جمع آوری و ارسال نمرات این دانشجویان برای دانشکده مبدا
- ارائه معرفی نامه به سوپروایزرهای آموزشی بیمارستان ها برای دانشجویانی که طی کارآموزی غیبت داشته اند
- جمع آوری و محاسبه نمرات کارآموزیها و ثبت نمرات در سایت سما و همچنین اعلام نمرات به واحد آموزش
- صدور گواهی آموزشی برای مربیان بالینی جهت ارزشیابی سالانه مربیان
- صدور لوح تقدیر جهت تمامی مربیان بالینی و سوپروایزرها بالینی و آموزشی در بیمارستانهای سطح شهرستان به مناسبت روز پرستار و روز جهانی ماما
- تسویه حساب از واحد بالین برای کلیه دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی لرستان در تمامی رشته ها و همچنین دانشجویان دیگر دانشکده های استان
- فراهم نمودن اتیکت جهت دانشجویان جدید الورد
- تهیه لیست دانشجویان برای دریافت واکسن هپاتیت B و هماهنگیهای لازم با ریاست شبکه بهداشت شهرستان جهت تزریق واکسن
- هماهنگی با مدیرگروه دانشکده پیرا پزشکی جهت اجرای کارآموزی اتاق عمل دانشجویان پرستاری و مامایی در پایان هر ترم تحصیلی و نظارت بر اجرای آن
- همکاری با اساتید فن پرستاری در اجرای امتحان عملی دانشجویان در واحد Skill lab (میان ترم و پایان ترم)

• فرم ها

۱. اهداف برنامه های آموزش بالینی

۲. ارزشیابی بالینی

• دفترچه ثبت فعالیت بالینی روزانه دانشجویان

۱. گروه پرستاری

۲. گروه مامایی

- برنامه ریزی آموزش بالینی (نیمسال تحصیلی دوم ۹۵-۹۴)
 - مراکز آموزشی درمانی
۱. بیمارستان شهدای عشایر (با ظرفیت ۳۵۰ تخت بستری)
 ۲. بیمارستان شهید رحیمی (دارای بخش های بستری ، پاراکلینیک و پلی کلینیک)
 ۳. بیمارستان خیریه عسلی (تنها بیمارستان دولتی تخصصی زنان در استان)
 ۴. بیمارستان شهید مدنی (بیمارستان فوق تخصصی قلب و اطفال)
 ۵. بیمارستان اعصاب و روان امام رضا (ع) (شامل سه بخش مردان ، زنان و الکترو شوک یا ECT)
 ۶. مراکز بهداشتی - درمانی